

Der beste Arbeitsplatz für Sie

Team Assistent (m/w/d)

Vollzeit
Dienstort: Stuttgart
Start: ab sofort

Sie suchen den besten Arbeitsplatz? Sie haben ihn gefunden. Wir bei REALOGIS, dem deutschen Marktführer für Vermietung und Verkauf von Industrie- und Logistikimmobilien, bieten unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Arbeitsplätze, die sie vom Berufseinstieg bis zur Rente nicht mehr aufgeben. Wir wachsen auch in Krisenzeiten. Und wir reden nicht nur vom Teamspirit, sondern leben ihn auch. Holen Sie sich jetzt den besten Arbeitsplatz!

Ihre Aufgaben

- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben (Telefondienst, Aufnahme von Kundenanfragen, Angebotsversand, Kundenempfang, Poststelle, Dienstreisen-Organisation etc.)
- Verantwortung für unsere Stammdatenpflege (Flowfact) und Aufbereitung unserer Daten
- Vorbereitende Buchhaltung, Unterstützung beim Jahresabschluss (Zuarbeit Steuerbüro)

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Organisations- und Kommunikationstalent
- Positives Auftreten mit Freude zur Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und Internetanwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Hervorragendes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und langjährig treuen Kolleginnen und Kollegen
- Umfassende Flowfact-Schulung durch unser erfahrenes Personal
- Aktives Mitgestalten des expandierenden Marktführers
- Regelmäßige Team-Events und ein modernes Büro in zentraler Lage
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten



Sie möchten sich den besten Arbeitsplatz schnappen? Dann senden Sie gleich Ihre Bewerbung zusammen mit Ihren Gehaltsvorstellungen und dem nächstmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an Frau Jadranka Colella: karriere@realogis.de. Gerne steht Ihnen Frau Colella auch unter der Telefonnummer +49 711 83 88 959-11 für Rückfragen zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!